СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53, E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 180
от 13.10.2026г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал 5 и ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40-43 от същия нормативен документ и чл.68, ал. 6, т.1 от Правилника за дейността на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение през **сесия м. НОЕМВРИ,** за учебната 2026 / 2027 година както следва:

№	Учебен предмет и Вид подготовка	Клас	Дата / Начален час	Допуснати ученици	Училищни комисии по оценяването	Училищни комисии по организиране на изпитите/ квестори /
1.	Български език и литература ООП	7. клас	03.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Фериха Юсеин **Член:** Мелекбер Мехмед	Гюлхан Гьоджен Бурчин Мюмюн
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Емел Мехмед **Член:** Мелекбер Мехмед	
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
		11 клас		Гюлжан Япар		
		12 клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		

2.	Български език и литература РП	7.клас	23.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Фериха Юсеин **Член:** Мелекбер Мехмед	Леман Ахмед Ердинч Изединч
				Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Емел Мехмед **Член:** Мелекбер Мехмед	
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
		11 клас		Гюлжан Япар		
		12 клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		
3.	Английски език ООП	7. клас	04.11.2026г. 14.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Веселина Вълчева **Член:** Елиф Реджеб	Шенгюл Исмаил Жулвер Реджеб
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Нурие Рафи **Член:** Рамадан Расим	
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков	**Председател:** Рамадан Расим **Член:** Нурие Рафи	
		11 клас	05.11.2026г. 14.00ч	Гюлжан Япар		
		12 клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		Невгюл Реджеб Ширин Расим
4.	Немски език ООП	9 клас	05.11.2026г. 14.00ч	Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева	**Председател:** Елиф Реджеб **Член:** Нурие Рафи	Невгюл Реджеб Ширин Расим
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		

	Руски език ООП	11. клас	06.11.2026г. 14.00ч	Гюлжан Япар	**Председател:** Веселина Вълчева **Член:** Нериман Реджеб	Жулвер Реджеб Рубие Даил
		12. клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		
5.	Математика ООП	7. клас	06.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Нуртен Ахмед **Член:** Невгюл Реджеб	Махмуре Салим Нериман Садък
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Левент Кадир Член: Инджихан Сюлейман	
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
		11 клас	09.11.2026г. 10.00ч.	Гюлжан Япар		Махмуре Салим Бурчин Мюмюн
		12 клас		Мусафя Расим Мюбера Махмуд Нургюзел Сабит		
	Математика РП	7. клас	24.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Нуртен Ахмед **Член:** Невгюл Реджеб	Махмуре Салим Нериман Садък
6.	Компютърно моделиране и информационни технологии ООП	7. клас	09.11.2026г. 14.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Рубие Даил **Член:** Ширин Расим	Фериха Юсеин Нурсес Идриз
	Информационни технологии ООП	8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов ==========	**Председател:** Ширин Расим **Член**: Рубие Даил	
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева	**Председател:**Инджихан Сюлейман **Член**: Ширин Расим	
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		

	Информационни технологии ПП	11. клас	12.11.2026г. 14.00ч	Гюлжан Япар	**Председател:** Ширин Расим **Член**: Инджихан Сюлейман	Сибел Мюмюн Шенер Али
		12. клас		Мусафя Расим Мюбера Махмуд Нургюзел Сабит		
	Информационни технологии РП	9 клас	24.11.2026г. 14.00ч	Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева	**Председател:** Инджихан Сюлейман **Член**: Ширин Расим	Сибел Мюмюн Шенер Али
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
7.	История и цивилизации ООП	7. клас	09.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Леман Мустафа **Член:** Петър Донев	Махмуре Салим Бурчин Мюмюн
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
8.	География и икономика ООП	7. клас	11.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Петър Донев **Член:** Леман Мустафа	Гюлхан Гьоджен Махмуре Салим
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
9.	Философия ООП	8 клас	12.11.2026г.	Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Денис Тасим **Член:** Леман Мустафа	Веска Нейкова

		9 клас	10.00ч	Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		Гюлхан Гьоджен
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
	Гражданско образование ООП	11 клас	10.11.2026г. 10.00ч	Гюлжан Япар		Веска Нейкова Нериман Садък
		12 клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		
10.	Биология и здравно образование ООП	7. клас	13.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Шенгюл Исмаил **Член:** Жулвер Реджеб	Леман Ахмед Веска Нейкова
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
	Биология и здравно образование РП	9 клас	25.11.2026г. 10.00ч	Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		Махмуре Салим Ердинч Изедин
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
	Биология и здравно образование ПП	11. клас	13.11.2026г. 10.00ч	Гюлжан Япар		Леман Ахмед Веска Нейкова
		12. клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		
11.	Химия и опазване на околната среда	7 клас	16.11.2026г.	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Нурсес Идриз **Член:** Жулвер Реджеб	Леман Ахмед Махмуре Салим

	ООП	8 клас	10.00ч	Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
	Химия и опазване на околната среда РП	8 клас	26.11.2026г. 10.00ч	Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов	**Председател:** Жулвер Реджеб **Член:** Нурсес Идриз	Йозджан Расим Ердинч Изедин
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
	Химия и опазване на околната среда ПП	11. клас	16.11.2026г. 10.00ч	Гюлжан Япар	**Председател:** Нурсес Идриз **Член:** Жулвер Реджеб	Леман Ахмед Махмуре Салим
		12. клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		
12.	Физика и астрономия ООП	7 клас	17.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Ирфан Юсеин **Член:** Нуртен Ахмед	Гюлхан Гьоджен Бурчин Мюмюн
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков ==========		
13.	Музика ООП	7. клас	18.11.2026г.	Камелия Михайлова Левент Исмаилов ==========	**Председател:** Елиф Халил **Член**: Петър Донев	Невгюл Реджеб Нурсес Идриз

		8 клас	14.00ч	Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
14.	Изобразително изкуство ООП	7. клас	19.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Фатин Расим **Член:** Невгюл Реджеб	Леман Ахмед Ердинч Изедин
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
15.	Технологии и предприемачество ООП	7. клас	25.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Фатин Расим **Член:** Невгюл Реджеб	Йозджан Расим Нериман Садък
16.	Физическо възпитание и спорт ООП	7. клас	20.11.2026г. 10.00ч	Камелия Михайлова Левент Исмаилов	**Председател:** Иван Иванов **Член:** Кирил Ангелов	
		8 клас		Мелек Асенова Иляйда Неджати Ейган Борисов		
		9 клас		Айше Рамадан Йозджан Юсеин Селяйтин Стоянов Сонгюл Зоева		
		10 клас		Дженсур Исмаил Марин Здравков		
		11 клас	11.11.2026г. 10.00ч	Гюлжан Япар		
		12 клас		Мусафя Асан Расим Мюбера Ерджан Махмуд Нургюзел Осман Сабит		

МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ:
В кабинет № 211 на втория етаж .

Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

ФОРМАТ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПИТИТЕ :

I. За класовете от началния етап на основната степен:
1. **Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:**

1.1. физическо възпитание и спорт;
1.2. музика - за II - IV клас;
1.3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
1. 4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. компютърно моделиране III-IV клас;

2. **Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:**
2.1. български език и литература - за II - IV клас;
2.2. чужди езици.

3. **Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:**
- един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- един астрономически час до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до 40 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

II. За прогимназиален етап на основна степен:
1.Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:
1.1. физическо възпитание и спорт;

2. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:
2. 1. чужди езици.

3. **Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети:**
3.1. музика (V - XII клас);

3.2. изобразително изкуство (V - XII клас);
3.3.технологии и предприемачество (V - VII клас);
3.4.компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

4. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

- два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

III. За класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

1. **Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:**

1.1.физическо възпитание и спорт;
1.2.учебна, лабораторна и производствена практика;
1.3.техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;
1.4.спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

2.Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

2.1. чужди езици.

3. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети:

3.1. музика (V - XII клас);
3.2. изобразително изкуство (V - XII клас);
3.3.технологии и предприемачество (V - VII клас);
3.4. информационни технологии, информатика и информационни технологии.

4. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

- три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗПИТНИТЕ МАТЕРИАЛИ:

До пет дни преди датата на изпита.

ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕРКА НА ИЗПИТНИТЕ МАТЕРИАЛИ:

В учителската стая, в учебен ден следващ дата на изпита.

СРОК И МЯСТО НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТА:

30.11. 2026 г., в платформата „ШКОЛО“ и на информационното табло

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка

Изпитът се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал.3 и ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

I. Комисия за организиране на изпита / квесторите/ :

1. Получава от заместник – директора по учебна дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

3. Спазва продължителността на изпитите, съгл. Чл.41, ал 6 от т Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Не напуска изпитната зала, не води разговари, не се занимава с дейности несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства.

5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

7. Не допуска подсказване и преписване;

8. Отстранява от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства(мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.)
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организирането на изпита по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

Изпитната работа на ученика, отстранен от от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

10.Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

Комисия по оценяването:

1. Председателят на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите най-малко три варианта и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по – горе срок.
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита(теглене на изпитни билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
3. Провежда устната или практическата част по учебни предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
4. След приключване на писмения изпит изпит председателят на комисията по ценяването получава от директора изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокола за дежурство при провеждането на писмен изпит.
5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват поотделно от двамата членове на комисията – председател и член, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал , членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколътсе използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от от т Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или писмена или от практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
7. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.
8. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
9. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

III. Оповестяването на резултатите се извършва от **Нериман Реджеб Реджеб** – зам.- директор учебна дейност при спазване на указаните по – горе срокове и място за оповестяване.

IV. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от комисия по електронно обслужване на сесията:
Нериман Реджеб Реджеб – зам.- директор УД
Инджихан Ахмед Сюлейман – ръководител направление „ИКТ“

Задължения на комисията:
Комисията генерира от електронния дневник на платформата „ШКОЛО“ Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82. Ако е необходимо размножава изпитни материали, осигурява резерв от листи, подпечатани с печата на училището.

Председателите на комисиите по оценяване вписват оценките в електронния дневник на платформата „ШКОЛО“, а крайните оценки от изпитите на учениците от двата гимназиални етапа в е- лично образователно дело на НЕИСПУО от Нериман Реджеб – класен ръковадител.

Съхраняване на изпитните материали:
Всички изпитни материали от проведените изпитите и Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82 се предават на директора от Нериман Реджеб – зам. – директор учебна дейност в определените срокове и се съхраняват в дирекцията. След приключване на сесията целия комплект документи се прошнурова и подпечатва с печата на училището и се съхранява в архива на училището, съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 11 август 2016г. За информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично, а при мое отсъствие възлагам на Нериман Реджеб – заместник-директор по учебна дейност.

Копие от заповедта да се публикува на интернет страницата на училището.
Срок: 16.10. 2026г. Отг.: РН“ИКТ“

НЕФИЕ РАИМ
Директор на СУ „Васил Левски“, гр. Главиница