СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
e-mail: info-1900201@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:……
НЕФИЕ РАИМ - директор на СУ „Васил Левски“

# *ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА*

***ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ***

***В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“***

***гр. Главиница***

***Настоящите правила са приети на педагогически съвет с протокол №1/25.09.2026г. и утвърдени със Заповед № 74/25.09.2026***

## I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност", „Природни науки", „Математика", Технологии", „Изкуства и култура", „Гражданско образование", „Екологично образование и здравословен начин на живот", „Спорт".

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност", „Природни науки", „Математика" и "Технологии", са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

## II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ „Васил Левски“ и включва провеждане на анкетни проучвания (анкетнакарта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.
2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:
   - желанията на учениците проучени с анкетни карти;
   - провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
   - индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.
3) Критерии за избор на ръководители на групи:
   - професионален опит, който преподавателите притежават;
   - професионални квалификации;
   - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

## III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
4) Заявленията по (3) се публикуват от член на ПС, избран на заседание на Педагогически съвет в електронната платформа.
5) Директорът на училището:
   - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
   - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището до 5 октомври за съответната учебна година.
   - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
8) 1. Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
   2. Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
   3. При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.

9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
10) Заниманията по интереси може да се провеждат:
   - извън часовете по учебен план;
   - по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
   - през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
13) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
14) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Анекс №3 към Правилника за дейността на ВТГ. *(Приложение 4)*

## *IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА*

*1)* Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове *(Приложение 5)*.
2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.

3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
4) Дневник на групата и списък на учениците *(Приложение 6)* се утвърждават от директора на училището.

## *V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА*

1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист от *(Приложение 8)*.
3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика *(Приложение 9)*. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

## *VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ*

1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
   - Взетите часове от тематичната програма.
   - Попълва графите за присъствия/отсъствия.
   - Отчита допълнителната дейност.
   - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.

4) Отчетите *(Приложение 12 )*и присъствен лист *(Приложение 8)* се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал/ по електронна поща/ и информация за публичната изява на учениците. *(Приложение 11)*

## *VII. ФИНАНСИРАНЕ*

1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
4) Средствата се разпределят както следва:
   - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
   - неразпределените 12 % се разходват от Община Главиница за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
5) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
   - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица. Разходите могат да бъдат в граници посочени във ВПРЗ на СУ „Васил Левски“ и точният им размер се определя от броя на групите и броя на възложените часове.
   - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
   - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. *(Приложение 10)*
7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.

9) Директорът определя със заповед ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен учебен час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата на СУ „Васил Левски“, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.

10 Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.

11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и серазходват само за дейности за занимания по интереси.

## *VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА*

1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец.
2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
6) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. *(Приложение 12). Съхранение да 24 месеца*

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
e-mail: info-1900201@edu.mon.bg

***Приложение №1***

# АНКЕТНА КАРТА
## ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

**С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.**

**ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.**

**НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.**

**……**
**име, презиме, фамилия**

**……**
**клас**

### 1. ОТ КОЕ ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?
*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче*

| | | | |
|---|---|---|---|
| ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ | ☐ | ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ | ☐ |
| ПРИРОДНИ НАУКИ | ☐ | ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВОСЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ | ☐ |
| МАТЕМАТИКА | ☐ | СПОРТ | ☐ |
| ТЕХНОЛОГИИ | ☐ | УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ ..... | |
| ИЗКУСТВА И КУЛТУРА | ☐ | | |

### 2. Имаш ли хоби и какво е то?
*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче*

☐ ДА ☐ НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ
……

### 3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?
*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче*

| **В УЧИЛИЩЕ** | **ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ** |
|---|---|
| ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐ | ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐ |
| НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐ | НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐ |

**4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?**

*ИНСТРУКЦИЯ: напиши*

.....
.....
.....

**5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче*

ДА ☐ НЕ ☐

**6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш*

.....
.....

**7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче*

| | **ДА** | **НЕ** |
|---|---|---|
| В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ | ☐ | ☐ |
| ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ | ☐ | ☐ |
| В ПОЧИВНИТЕ ДНИ | ☐ | ☐ |

УЧЕНИК…….. РОДИТЕЛ……

***Приложение №2***

***Разрешавам:……...***

***брой часове……***

**З А Я В Л Е Н И Е**

От…….....

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно Наредба за приобщаващо образование, /*изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС*/, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси, с брой ученици ..... в една от следните области:

| **Тематична област** | **Тематична подобласт** |
|---|---|
| □ Гражданско образование; | □ Емоционална интелигентност;<br>□ Интеркултурна комуникация;<br>□ Институционални знания и култура;<br>□ Психология и превенция на зависимостите;<br>□ Психология на общуването |
| □ Дигитална креативност; | □ Дигитални умения;<br>□ Иновации и решаване на проблеми;<br>□ Креативно мислене в действие;<br>□ Програмиране и роботика |
| □ Екологично образование и здравословен начин на живот; | □ Астрономически лаборатории;<br>□ Екология;<br>□ Знания за здравето;<br>□ Хранене и здраве |
| □ Изкуство и култура; | □ Изящни изкуства;<br>□ Приложни изкуства;<br>□ Сценични и танцови изкуства |
| □ Математика; | □ Математическа лингвистика;<br>□ Математическа логика;<br>□ Математическо моделиране;<br>□ Приложна математика |
| □ Природни науки; | □ Биологически науки;<br>□ Околна среда;<br>□ Физически, химически и науки за земята |
| □ Спорт | □ Индивидуални спортове;<br>□ Колективни спортове |
| □ Технологии | □ Езиков свят;<br>□ Природо-математическо знание;<br>□ Техника и технологии;<br>□ Хуманитарни познания;<br>□<br>Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет;<br>□ Предприемачество |

Форма /*клуб, ателие, секция, студио, група, състав, и др./* и наименование на извънкласната дейност:

С уважение: ……. Дата: ……

***Приложение № 3***

**З А Я В Л Е Н И Е**

**и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по интереси във СУ „Васил Левски““**

от …….

*(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)*

адрес: …… Телефон: ……..……

ученик: ……клас……

*(име, презиме, фамилия на ученика)*

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната ……../….....година:

1. първо желание на ученика..... ;
2. второ желание на ученика .....;
3. трето желание на ученика..... ;

*(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)*

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейноститепо интереси в СУ "Васил Левски".

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Подпис на родителя:

Дата: …… Подпис на участника (ученика): ……..

***Приложение № 4***

***До Директора***
***на СУ „Васил Левски“***
***гр.Главиница***

***УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО***

От… ....., ръководител на група „…….....….“ за занимания по интереси във СУ „Васил Левски“.

Госпожо директор,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

| **Дата/Ден** | **Час** | **Място на провеждане** | **Тема** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата: Подпис:……

***Приложение № 5***

# ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА НА ГРУПАТА

**Име на дейността:……**

**Ръководител: ……....**

**I. Цели:**

**.....**
**.....**

**II.Очаквани резултати:**

**……**
**…….....**

**III. Разпределение на съдържанието**

| № по ред | Тема / Ядро на учебното съдържание | Дата на провеждане | Място на провеждане | Брой часове | Начален час |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | | |
| **2** | | | | | |
| **3** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Общо:** | | | | | |

Изготвил:…….
/……../

Директор:……
/Нефие Раим/

**Приложение №6**

# ДНЕВНИК НА ГРУПА ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

**На ……..**
*(наименование на група за занимания по интереси)*

## ПРЕЗ 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководител ……..
трите имена

Директор Нефие Хюсеин Раим
трите имена

**Ръководител ……..**
подпис

**Директор: …….**
**Нефие Раим**

**СПИСЪК НА УЧАСТНИЦИТЕ В ГРУПАТА**

| № по ред | Собствено, бащино и фамилно име | Пол | Клас | Адрес | Име на родителя/настойника | Телефон на родителя/ настойника | Постъпил в групата Дата: | Отпаднал от групата Дата: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | | | | | | | | |
| **14** | | | | | | | | |
| **15** | | | | | | | | |
| **16** | | | | | | | | |
| **17** | | | | | | | | |
| **18** | | | | | | | | |
| **19** | | | | | | | | |
| **20** | | | | | | | | |
| **21** | | | | | | | | |
| **22** | | | | | | | | |
| **23** | | | | | | | | |
| **24** | | | | | | | | |
| **25** | | | | | | | | |

**Приложение № 7**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСТНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА на група_____**

| № | Собствено, бащино и фамилно име | Подпис |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Провел:_____ | |

**Приложение №8**

# П Р И С Ъ С Т В Е Н  Д Н Е В Н И К

**Място на провеждане: Средно училище «Васил Левски» гр. Главиница – Стая / Кабинет……..**

| № | Трите имена на ученика | Клас | Брой часове на участие за всеки ден от месеца* съгласно утвърдена тематична програма и график за работа на групата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | присъствия | Уважителни отсъствия | Неуважителни отсъствия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **19.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **20.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***попълва се присъствен брой часове за всеки ученик в съответния ден**

**Общо отработени часове от ръководителя на групата в цифрово изражение:**

**Име и фамилия на ръководителя на групата: …….**

**Проверил: Нефие Раим- Директор:**

**Дата: …….. 20….. г.** ***Забележка*: Присъственият дневник се попълва за всеки месец. Попълването на дневника е съгласно изискванията на Раздел V- Общи изисквания към попълването, воденето и издаването на документи от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.**

***Приложение № 9***

**Утвърдил:.....**

**Директор: Нефие Раим**

# Заявление за промяна на графика

**На група „ .....“**

**Ръководител: .....**

**Причина за промяната: .....**

| **Пропуснати занятия на дата:** | **ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ** | **Ще се вземе на дата:** | **Място и час на провеждане** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Изготвил:……**

/ /

***Приложение № 10***

***До Директора***
***СУ „Васил Левски“***

# ЗАЯВКА

**за потребност от средства**
**за осъществяване на планuваните дейности за занимания по интереси**

от_____

за група _____

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | МЯР-КА | КОЛИ ЧЕСТВО | ЕД. ЦЕНА | СТОЙНОСТ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата:_____ Заявител:_____

/име, фамилия,подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ:

_____

_____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА:_____

/име, фамилия,подпис/

***Приложение № 11***

***До Директора***
***СУ „Васил Левски“***

# ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси_____

ръководител_____

Период на провеждане от_____до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____/клас/

Начин на провеждане:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата:_____ Изготвил отчета:.....

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53, E-mail: souvl@abv.bg

Приложение №12

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата …….,

**декларирам**,

че през месец ……. на учебната 20…/20… година, в качеството си на ръководител на клуб за занимания по интереси ……..……

……...……..…по заповед № …../……...202.. г. взех следните часове:

| № | Дата | Тема | Брой часове |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

**Действително взети часове:**

**Сума: ……часа х …….€. = …….€ ( ……..)**

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Декларатор: ……** **Директор:**

**Нефие Раим**

**Проверил:…….**

**Зюбейде Насуф - ЗДУД**