СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
7630 гр. Главиница, ул. “Оборище” 57, тел. 08636/22-45; 22-53
E-mail:info-1900201@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

НЕФИЕ РАИМ

Заповед № 86/ 25.09.2026 г.

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ УТЕЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА

/ снеговалеж, навявания, поледици/

учебна 2026/2027 година

ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия от снежни бури, поледици и обледявания застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката.

2.Да се набележат мероприятията за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

3.Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

СУ“ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ има общо личен състав: **66,0**

от тях:

Ученици **426**, учители **50**, друг персонал **16**

В училището е изградена:

1.Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи/ПК/

1.1.Състав на комисията:

Председател: Нефие Хюсеин Раим

Зам.председател: Нериман Реджеб Реджеб

Секретар: Зюбейде Ферад Насуф

Членове:

1.Николай Йорданов Александров

2.Селяйдин Мустафа Шабан

3.Мелек Сткъ Абил

4.Йозджан Шабан Расим

5.Тамер Ведат Юмер

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2.Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката.

№	Задачи	срок	отговорник
1.	Извършване на основен преглед на училищната сграда	25.10.2026г.	Тамер Юмер
2.	Отстраняване на течовете от покрива на училището	22.10.2026г.	Тамер Юмер
3.	Проверка на обратните води и почистване на шахтите.	25.10.2026г.	Селяйдин Шабан
4.	Изолиране на откритите части на инсталацията за питейна вода	28.10.2026г.	Тамер Юмер
5.	Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките с привеждането им в състояние на безопасност.	28.10.2026г.	Нериман Реджеб
6.	Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване.	25.10.2026г.	Николай Александров
7.	Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и	28.10.2026г.	Зюбейде Насуф

	захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.		
8.	Да се закупят необходимите количества ветроупорни фенери за използване при аварийни ситуации.	28.10.2026г.	Николай Александров
9.	Да се извърши ремонт и почистване на парната инсталация.	25.10.2026г.	Тамер Юмер
10.	Предварително да се зареди с газьол през есенния сезон.	21.10.2026г.	Тамер Юмер
11.	След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включи на максимален режим на работа.	Постоянен	Тамер Юмер
12.	Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон.	28.10.2026г.	Николай Александров
13.	Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.	постоянен	Зюбейде Насуф
14.	Дежурен учител за деня да организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.	постоянен	Дежурен учител
15.	Да се проведе инструктаж с целия колектив за работа през зимния сезон.	28.10.2026г.	Зюбейде Насуф
16.	Класните ръководители в часа на класа да проведат“Минутка“ за безопасни	15.11.2026г.	Класен ръководител

	условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон		
17.	При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема.При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.	постоянен	Нефие Раим
18.	Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.	28.10.2026г.	Зюбейде Насуф
19.	Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се зазимят.	28.10.2026г.	Нериман Реджеб
20.	Работна среща с кмета на общината и поставяне на въпроса за редовното почистване на снега от улиците и за нормалното водоподаване.	08.11.2026г.	Нефие Раим
21.	Съвместно с отдел „Образование“ в Община Главиница обсъждане на готовността за пътуване при зимни условия на училищните автобуси.	08.11.2026г.	Нефие Раим
22.	Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.	постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
23.	При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.	постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК

24.	Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.	постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
25.	Организиране, информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.	постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
26.	При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОбК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.	постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
27.	Писма до кметовете на селата с молба да осигурят отопление на автоспирките.	06.11.2026г.	Нериман Реджеб
28.	С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.	22.10.2026г.	Нериман Реджеб

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/25.09.2026г.

Изготвил:……..

/Нефие Раим/