ОБЯВА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

по договор за БФП № BG05SFPR001-1.004-0102-C01, „Единни в наука, труд и забавления“, процедура BG05SFPR001-1.004 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“ по Програма "Образование" 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз

Основна цел на проекта е насърчаване позитивно отношение къмразнообразието във всички области на човешкия живот в община Главиница и община Ситово чрез подобряване наинтеркултурната комуникация за учене в мултикултурна образователна среда в две училища от общините, изграждане на ефективни мултикултурни общности и подобряване взаимодействието със заинтересованите страни.

Специфични цели:

1. Разнообразяване на формите за ефективно осъществяване на интеркултурно образование за развитие на демократична култура чрез съвместни дейности между между 2-те училища с различна концентрация на ученици от уязвими групи.
2. Повишаване професионалните компетентности чрез обучения на педагогическите специалисти за развиване на компетентности за демократична култура в рамките на интеркултурно образование в мултикултурна среда.
3. Изграждане на общност от активни родители чрез насърчаване и мотивация за активно участие в училищния живот и в дейностите за интеркултурно образование.
4. Ангажиране на общността в общини Главиница и Ситово за насърчаване социалната и образователна интеграция и недопускане на дискриминация.

Целева група: 102 ученици, 50 родители и 59 педагогически специалисти от 2 училища.

Проектът се изпълнява от широка коалиция: 2 училища с различна концентрация на уязвими групи - кандидат СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" – гр. Главиница и партньори ОУ „Отец Паисий“ - с. Добротица, общ. Ситово, Сдружение СОЦИУС и Община Главиница.

Продължителност: 26 месеца.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ гр. ГЛАВИНИЦА
ОБЯВЯВА
ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА МЕДИАТОРИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ДЕЙНОСТ 3 ПО ПРОЕКТА КАКТО СЛЕДВА:

1. МЕДИАТОР – 1 БРОЙ:

Заетостта на медиатора за изпълнение на дейност 3 е на непълно работно време по 3 часа дневно за 24 месеца но не по-късно от крайния срок на АДБФП, а именно: 30.03.2028 година.

Възнаграждението на медиатора по проекта се определя като единичен месечен разход в размер 320 евро на месец с включени осигурителни вноски от работодател.

2. ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ (ПС) – 2 БРОЯ:

Заетостта на всеки педагогически специалист за изпълнение на дейност 3 е 44 часа за четири учебни срока, но не по-късно от крайния срок на АДБФП, а именно: 30.03.2028 година.
Възнаграждението се определя при часова ставка от 14,83 евро за всеки отработен и отчетен час или общо 652,52 евро за 44 часа с включени осигурителни вноски от работодател.

Допълнителна информация относно длъжността МЕДИАТОР и ПС:
Дейност 3 „Подкрепа за интензивна работа за изграждане на общност от активни родители“ цели включване на родителите в училищните събития и овластяването им при вземане на решения за подобряване работата в мултикултурна среда и превенция на отпадането от образователната система на децата от уязвимите групи. Тя е насочена както към родителите от етническите малцинства, в т.ч. роми, така и към родителите от мнозинството. Включват се и други активни родители, като участници в процеса на приобщаващо образование. Целева група: 50 родители, в т.ч. 30 от Главиница и 20 от Добротица.

Медиаторите и педагогическите специалисти имат следните основни ангажименти за изпълнение на дейност 3:

1. Идентифициране на родителите, целева група по проекта, като се вземат предвид декларациите анализ на училищата (с които ще бъдат запознати при встъпване в длъжност), мнението на класните ръководители и учителите. На обща родителска среща участват в представяне на проекта и целите на дейност 3 и популяризират възможността за включване на родителите.
2. Идентифицират 50 родители, в т.ч. 30 от общ. Главиница, като разпределението е равностойно по 15 родители на деца, чиито майчин език е български и 15 чиито майчин език е български и 20 родители от общ. Ситово, чиито деца учат в с. Добротица. При подбора включат родители на деца с по-ниски образователни резултати, застрашени от отпадане от образователната система; родители, които проявяват ниска заинтересованост към училищния живот и активни родители, който да послужат за пример в съвместните дейности.
3. Участват като лектори в цикъл от лектории с родителите и с формирания Родителски клуб, които се провеждат в дискусионен и игрови формат и са свързани с образованието на децата, с оглед да се повиши мотивацията на родителите за активно участие в дейностите за интеркултурно образование.
4. Подпомагат работа на Родителския клуб и съдействат на ръководството на училището за активизиране на родителите и дейното им участие в живота на училището и обучението на техните деца.

ВИД НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ:
С класираните педагогически специалисти (ПС) и медиатори ще се сключи трудов договор с определен срок.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:
За ПС: Висше образование, комуникативност и умения за работа с ученици и родители в мултикултурна среда; познаване местните уязвими общности, културни особености, език, традиции; мотивация за работа извън училищна среда. Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.
За медиатор: Средно или по-високо образование, комуникативност и умения за работа в мултикултурна среда; познаване местните уязвими общности, културни особености, език, традиции; мотивация за работа извън училищна среда. Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

МЕСТОРАБОТА: Средно училище „Васил Левски“ гр. Главиница, ул. Оборище №57.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1.Заявление за участие в подбора/ по образец/;
2.Автобиография- европейски формат;
3.Мотивационно писмо;
4.Копие на диплома за завършено образование;
5.Декларация за обработка на личните данни на кандидата;
6.Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства / по образец/;
7.Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и / или опит в съответната сфера/ ако е приложимо/;

8.Копие от други документи/ удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./, доказващи допълнителни компетентности и квалификации, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на работата.

Документите от 1 до 6 имат задължителен характер и при липса на някой от тях, кандидатът се отстранява и не се оценява.
Документите по образец могат да бъдат изтеглени от сайта на училището.

ЕТАПИ НА ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ

След приключване на срока за приемане на документи, директорът на СУ „Васил Левски“ сформира комисия за подбор на персонала. Подборът ще се извърши на **два етапа:** Етап 1 – Оценка на кандидатите по документи и Етап 2 – Събеседване.

Етап 1 /Е1/ - Оценка на кандидатите по документи. *Максимален брой точки: 60*
На този етап кандидатите, подали всички задължителни документи и отговарящи на минималните и специфични изисквания за квалификация и професионален опит, ще бъдат оценявани от комисията по критерии: образование и професионална квалификация; професионален опит/ ако се изисква/; допълнителни умения, обучения и квалификации, имащи отношение към длъжността, за която се кандидатства.
След приключване на Етап 1 се оповестява списък с допуснатите и недопуснати до следващ етап на подбора участници, както и датата, часът и мястото на провеждане на събеседване – обявяват се на интернет страницата на работодателя и на информационното табло на училището.

Етап 2 /Е2/ - Събеседване. *Максимален брой точки: 40*
До Етап 2 се допускат всички кандидати, представили изискуемите документи и отговарящи на минималните и специфични изисквания за съответната длъжност, независимо каква оценка са получили на Етап 1.
Събеседването има за цел да установи в каква степен всеки кандидат притежава професионални и личностни качества и мотивация.Кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии: познания и специфичен опит в сферата на социалните дейности и работата с целевите групи; готовност за работа по график, мотивация и комуникативност.

Комисията оценява всеки кандидат съобразно получените по време на събеседването отговори.
Списъците с допуснати и недопуснати до етап 2 кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на събеседване се обявяват на информационното табло на училището. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Класиране:

Крайната оценка от двата етапа се формира като сума от крайните оценки по Етап 1 и Етап 2, или:

Крайна Оценка от подбора = Оценка Е1+Оценка Е2

Максималната крайна оценка, която може да получи един кандидат е 100.

Кандидатът получил по-голям общ резултат се класира на първо място за съответната длъжност.Комисията изготвя протокол за окончателното класиране на кандидатите и го представя на директора на СУ“Васил Левски“ с препоръка за назначаване на кандидатите, показали най-високи резултати за съответната позиция.
Класирането с крайните резултати се поставя на таблото на училището.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И СРОК

Документите на кандидатите се подават **в Деловоството на училището,** в сградата на СУ „Васил Левски“ – гр. Главиница, ул. Оборище №57.
Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който е **изписан текстът:**

„Процедура за подбор на персонал по Проект „Единни в наука, труд и забавления“
Три имена, адрес и телефон на кандидата;
Позиция, за която се кандидатства.

ВАЖНО!
При кандидатстване за повече от една длъжност кандидатите трябва да представят отделни комплекти с документи за всяка позиция.

Документите се подават на ръка, по пощата или по куриер, в деловодството на СУ „Васил Левски“ – всеки работен ден от 8,30 до 17,30 часа.

Краен срок за депозиране на документите – до 17,30 часа на 18.03.2026г.

Документите получени след този срок няма да бъдат разглеждани.

За документи, получени по пощата, важи датата на получаване, а не пощенското клеймо.

Всички съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на информационното табло в сградата на СУ „Васил Левски“ – Главиница, ул. Оборище №57

За допълнителна информация: Тел. 08636/22-45; 22-53