СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ
учебна 2026/2027 година

Утвърден със Заповед № 1838/10.09.2026 г. на директора

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември 2026 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата родителска среща, в ЧК – м. септември 2026г.

3. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2026 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – м. май-юни 2027 г. след приключване на учебния процес за съответния образователен етап .
Отг: Педагогически съветник

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. октомври 2026 г. и към края на учебната година –края на м. май-юни 2027 г. след приключване на учебния

процес за съответния образователен етап

Отг.: Педагогически съветник

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември 2026 г.

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Планът включва:

7.1. Дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общи училищни правила и процедури по чл.45 раздел IV от Наредбата за приобщаващо образование).

7.1.1 За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в училище

	Наименование на мярката	***Отговорници***	***Сроковое за изпълнение***
1.	Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;	Класни ръководители	Постоянен
2.	Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;	Класен ръководител Педагогически съветник	Постоянен

3	Консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;	Педагогически съветник	Постоянен
4.	Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;	Класен ръководител Педагогически съветник	Целогодишен
5.	Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;	Класен ръководител Педагогически съветник	При необходимост
6.	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);	Педагогически съветник Ресурсни учители Ученик наставник	При необходимост
7.	Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;	Класен ръководител Педагогически съветник	При необходимост
8.	Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.	Класен ръководител Педагогически съветник	Целогодишно

7.2. Разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай.

7.3. Планът се актуализира ежегодно в началото на учебната година при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година .

Срок: Постоянен

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и приети на ПС/ Общо събрание.

Срок: до края на м. октомври 2026 г.
Отг.: Педагогически съветник

9. Дневник за случаите на тормоз:
9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
9.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на Координационния съвет.
9.3. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация: **дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.**
9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.
9.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник.

Срок: целогодишен

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година.

Срок: 15 септември 2026 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.
Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Нефие Раим – Директор
на СУ „Васил Левски“
гр. Главиница

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Утвърден със Заповед № 1820/10.09.2026 г. на директора

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по - сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала:

1. Училищен координационен съвет планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности и правила. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз. Анализира ситуациите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по всеки случай, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Педагогически съветник

Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез обобщаване на информацията от анкетирането, проведено от класните ръководители, различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет. Съхранява дневника за докладване на случаи на насилие. Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск. Участва в дейността на Училищния координационен съвет. Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

Всяка година извършва оценка на ситуацията в клас чрез различни анкети и методики и я представя пред Координационния съвет. В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици. За всеки инцидент или проява на насилие ситуацията се регистрира в дневник, който се съхранява от педагогическия съветник.

Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.

Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители и учители в ЦОУД

Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици. Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

5. Дежурни учители

Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им. Оказват съдействие при установени от тях нарушения на ученици и докладват на координационния съвет, като регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента.

6. Непедагогически персонал

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие. Не допускат прояви на насилие и

регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента, съхраняван при педагогическия съветник. Съобщават ситуацията на класен ръководител, помощник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител, служител или работник, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищната комисия чрез регистрирането й в дневник, съхраняващ се от педагогическия съветник.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител /служител/ работник е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

3.1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник на училището от учителя, служителя или работника, който я е наблюдавал.

3.2. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

3.3. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик учителят/служителят/работникът действат в следната последователност: - извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ; - при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112; - уведомяват веднага училищното ръководство и педагогическия съветник; - уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/ настойниците на детето; - описват ситуацията писмено в дневника.

3.4. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на СУ „Васил Левски“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, помощник-директора или педагогическия съветник. След проверка на случая, директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

3.5. Процедура за информиране и съобщаване на случаи

1.***Ученик, жертва на тормоз*** - уведомява класния ръководител или училищния педагогическия съветник и в присъствието на родител попълва Протокол за съобщаване на насилие , в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа си обясненията. Класният ръководител или училищният педагогическият съветник задължително уведомяват координатора на УКС за случая.

2. ***Ученик, упражнил тормоз***, бива изслушван от училищния педагогическия съветник за изясняване на случая. След установяване на случай на тормоз, училищния психолог или педагогическият съветник уведомява уведомява, класния ръководител на ученика, който запознава родителя на ученика със случая и извършителят на деянието попълва Протокол за описание на насилие, който родителят подписва.

3.***Ученици, свидетели на тормоза***, биват изслушвани от училищния педагогически съветник за изясняване на случая.

4. ***Училищния педагогическия съветник и Училищният Координационен съвет*** изготвят при необходимост индивидуално предписание или индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията между учениците.

5. ***Всеки класен ръководител*** може да използва и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. ***Всеки учител и служител***, наблюдавал ситуация на насилие между ученици, е длъжен да информира класните ръководители на участниците и едновременно с това – и координатора на УКС. При отсъствие или невъзможност за свързване с координатора на УКС, биват уведомени директора или заместник директора на училището.

Училищна система за насочване към други служби

1.Регистриране на ситуации на тормоз:

- Създаване на регистър/дневник за регистриране на случаи на тормоз между ученици

2.Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва от учителя, които я е наблюдавал с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа следните реквизити:

- Дата на събитието
- Кратко описание на развилата се ситуация
- Участници, имена, клас;
- Ниво на насилие/тормоз
- Предприети мерки/интервенция
- Информирани институции, родители;
- Име, фамилия на служителя, регистрирал ситуацията

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

Приложение №1 към Единни училищни правила за справяне с училищния тормоз между учениците



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

Утвърден със Заповед № 1911/14.09.2026 г. на директора

I. Дефиниция:

Тормозът (bullying) е форма на насилие, която се определя като сбор от съзнателни негативни постъпки, които са дълготрайни, насочени към един и същ ученик от страна на един ученик или група. Насилието между деца в училище обхваща широк спектър от прояви. То е явление със сериозни размери и оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението както на децата, които търпят насилие, така и на онези, които го извършват. Ключови в разбирането за тормоза са следите характеристики на това поведение:

1.Злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете:

✓ Извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унизи или изолира от социалния живот;

✓ Повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на агресия.

2. Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат разделени на следните основни групи:

2.1 Физически тормоз – блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение.

2.2 Вербален тормоз – подмятания, подигравки, унижение, заплахи, обиди.

2.3 Психичен тормоз – подмятане, подиграване, закачане, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на имущество, кражба и хвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене.

2.4 Социален тормоз – избягване, игнориране, изключване от дейността, одумване и разпространение на злобни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз, изолиране.

2.5 Сексуален тормоз – представлява всяка форма на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накърняване на достойнството на ученика, и по-специално създаване на смущаваща, враждебна, деградираща (принизяваща), унизителна или обидна обстановка. Включва измислянето на сексуализирани прякори или имена, коментари за външността на някой и подигравки със сексуално значение, неподходящо докосване,

бележки и надписи със сексуално съдържание и т.н. до по-екстремни форми на нападение и насилие.

2.6 Кибер тормоз - тормоз чрез дигиталните технологии. Може да се случи в социалните мрежи, платформите за съобщения, платформите за игри и през мобилните телефони. Това е повтарящо се поведение, целящо сплашване, ядосване или засрамване на потърпевшите.

II. Задължение на всеки учител, учител ЦОУД, служител, родител:

Да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел и незабавно да информира ръководството.

III. Мерки за намаляване на риска от училищен тормоз между учениците:

1. На всички нива защита и отстояване на човешките права и проява на междуетническа толерантност.

2. Запознаване на учители, възпитатели, родители и ученици със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и с настоящия „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище“ в ЧК и чрез сайта на училището.

3. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с цел информиране от класните ръководители „Какво е насилие и тормоз и как да го разпознаваме“ сред родители на родителски срещи и в приемното време на класния ръководител сред ученици в час на класа и в приемното време на класния ръководител.

4. Извършване оценка на тормоза в началото и в края на учебната година.

- Анкетата се провежда от класните ръководители, под ръководството на Педагогическия съветник – Елис Мюмюн.

-Резултатите се обработват от Педагогическия съветник и с доклад се представят на Педагогически съвет - обсъждат се и с тях се запознават заинтересованите страни.

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в областта на справяне с училищния тормоз, съгласно Плана за квалификационна дейност и плановете по МО за учебната 2026/2027 година.

IV. Начини за противодействие на училищния тормоз между учениците:

1. Дейности на ниво класна стая/ паралелка:

Съгласно темите за Часа на класа. Целта е да се създаде пространство, в което да се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като емпатия, толерантност и уважения към различията, решаване на конфликти и др.

2. Дейности на ниво училище:

• Съгласно Годишния план на училището: Договаряне на единен механизъм за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие – педагогически съветник,

заместник-директор,директор.

• единни училищни правила за всеки клас - отг. кл. ръководители

• Отговорно отношение към системата от дежурства на ниво ученици, учители, ученически съвет.

• Поддържане на реални партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти – при необходимост в зависимост от случая.

3. Дейности с родителско участие:

3.1. Участие в училищни инициативи и мероприятия;

3.2. Разговори с родители на ученици с проблемно поведение на всички нива – класен ръководител, педагогически съветник, заместник-директор, комисия по превенция за противообществени прояви, директор.

V. Процедури и алгоритъм при установен тормоз между учениците

(Приложение № 1 Класификация на формите на насилие и тормоз и предприемане на съответните действия).

VI. Действия при разрешаване на установен училищен тормоз между учениците:

Важно е да се разграничат случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между децата. За целта е необходимо да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. По-голяма част от ситуациите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите и възпитателите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз

Задължение на всеки учител и служител в училище е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

- В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени и да се прекрати физическият контакт между тях незабавно;

• Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това може да се случи на по-късен етап. Важното е учителят ясно да обяви пред всички, че това е насилие и то е недопустимо поведение. В този момент не е добре да се разпитва за подробности и детето, което е потърпевшо, особено в присъствието на насилника и други деца, защото това може да урони неговото достойнство.

• Възрастните често реагират спонтанно,като застават на страната на „жертвата“ и наказват „ насилника“ . При интервенция е важно да се разбира, че детето, което е обект на тормоз, има нужда преди всичко от **подкрепа, сигурност и защита, а детето , упражнило тормоз,** се нуждае от подходяща педагогическа намеса, която да му помогне да осъзнае

последствията от своето поведение и да развие умения за позитивно взаимодействие с другите.

Липсата на съпричастност и умения за конструктивно общуване може да бъде насочена не само към прекратяване на конкретната ситуация, но и към предосвратяване на повторни прояви.

Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз.

• Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената материална щета, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Когато се прилага подходът за възстановяване на щетата е необходимо задължително да се уведоми класния ръководител.

• Той се прилага от класния ръководител и педагогически съветник. Важно е учителят със спокоен и умерен тон, както и с поведението си, да покаже ясно, че проблемът е в начина на държание, а не в личността на самия ученик, и че се действа с оглед отново да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не за да бъде наказан. Ключов момент във възстановяването на щетата е, че класният ръководител разговаря с ученика, а ученикът сам избира и решава как ще поправи грешката си, с което отново ще се възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза. Като първа стъпка класният ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото дете. След изясняване на ситуацията и постигане на договорка, класният ръководител за определен период от време може да проследява поведението на учениците и да дава обратна връзка на педагогическия съветник.

Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз.

Работата с , които са обект на тормоз, трябва да бъде насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение.

• Важно е класният ръководител да поговори с ученика, по възможност още същия ден, за да разбере какво точно се е случило. Ако е необходимо отделни факти могат допълнително и дискретно да бъдат проучени.

• Погрешно е открито и публично пред другите деца да се оказва подкрепа на потърпевшото дете, защото това допълнително ще урони достойнството на детето пред неговите връстниците.

• При този първи разговор е важно да се предложи на детето подкрепа, като се остави то само да определи какво точно ще му помогне да се почувства сигурно.

• Подчертава се поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се.

• Никога не трябва да се предлага среща между дете, жертва на насилие и неговия мъчител с цел да се помирят и да се разберат. Такива срещи могат да доведат до неблагоприятни последствия.

• Класният ръководител наблюдава детето в следващите дни, за да се увери как се чувства и при необходимост отново разговаря с него.

Четвърта стъпка: Реакции, спрямо наблюдателите .

• Класният ръководител изтъква тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.

• Убеждение за отговори на насилието с думи, търсене на помощ и съобщаване за случая.

• Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

VII. Училищна система за насочване към други служби и Регистриране на ситуации на тормоз .

1. Създава се дневник в училището за регистрираните случаи на тормоз между учениците.

2. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа следните реквизити: „дата“, „какво се е случило – кратко описание на случая“, „кога се е случило“, „участници“, „служител, регистрирал ситуацията – име и подпис“, „предприети мерки“, „отговорни участници, които са информирани (институции, органи, родители“, „как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои“. Този дневник се попълва от педагогическия съветник и се съхранява в кабинета му.

3. Класните ръководители следят вписаните в дневника случаи и предприемат съответни мерки като взаимодействат с родителя на ученика, с учители и с педагогическия съветник.

4. В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие, Координационният съвет (УКС) предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на Отдел „Закрила на детето“, Местната комисия борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

Включване на родителите :

1. Във всички случаи е необходимо родителите да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите от училището действия за разрешаване на ситуацията.

2. В разговора е важно да се акцентира върху необходимостта родителите да не критикуват другото дете, а да се опитат да погледнат на ситуацията през погледа на другата страна.

3. Родителите трябва да бъдат запознати, че критиките, обидите и неглижирането на другото дете от тяхна страна само ще задълбочат конфликта.

4. От разговора могат да бъдат изведени конкретни договорки кой какво може да предприеме и какво се очаква като резултат.

5. При отказ на родителите за съдействие при случай на тормоз/насилие училището не трябва да прекратява дейностите си, като се прилага действащата нормативна уредба . Отказът да бъде документиран с протокол/служебна бележка, като се отбелязват: дата и място, кой е поканил родителя,поводът за срещата, предложено съдействие, подписи на присъстващите. Случаят се докладва на Координационния съвет по механизма и директора на училището .

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

за учебната 2026/2027 г.

Утвърден със Заповед № 1823/10.09.2026 г. на директора
Приет на заседание на ПС с Протокол № 17от 10.09.2026 г.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2026/2027 година е разработен на основание Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на

въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година в резултат на оценката върху проблема с насилието в училище, извършена в края на учебната година от психолога чрез анализ, представен на годишния Педагогически съвет.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2026/2027 година е съобразен с

нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

1. Превенция (Превантивни мерки) за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Мотивиране на персонала в училище към съпричастност и ангажираност към действията по

превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.

3. Създаване на училищни правила по класове и политики за превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.

Работен план към училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието

№	Месец / период	Дейност	Основни задачи / очакван резултат	Отговорници	Отчет / доказателства

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

1	Септември 2026	Актуализиране и утвърждаване на училищните документи	Преглед и актуализация на механизма, алгоритъма и годишния план; определяне на отговорници и канали за сигнализиране.	Директор; училищен координационен съвет; педагогически съветник	Заповед; протокол; актуализирани документи
2	Септември 2026	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал	Инструктаж за разпознаване на тормоз/насилие, действия при сигнал и документиране.	Педагогически съветник; директор	Протокол/присъствен списък; материали
3	Септември 2026	Информиране на учениците	Представяне на правилата за безопасна среда, видовете тормоз и начините за подаване на сигнал.	Класни ръководители; педагогически съветник	Часове/беседи; снимки/материали
4	Септември –октомври 2026	Анонимно проучване на училищния климат	Проучване на усещането за сигурност, отношенията между учениците и рисковите места/ситуации.	Педагогически съветник; класни ръководители	Анкети; обобщен анализ
5	Октомври 2026	Дейности за развитие на социално-емоционални умения	Теми: уважение, емпатия, управление на емоции, граници, ненасилствено общуване и разрешаване на конфликти.	Педагогически съветник; класни ръководители	Планове/сценарии; отчет
6	Октомври 2026	Преглед на рисковите зони в училището	Идентифициране на места и ситуации с повишен риск и предприемане на превантивни мерки.	Координационен съвет; дежурни учители; директор	Карта/протокол; мерки
7	Ноември 2026	Кампания „Училище без тормоз“	Плакати, послания, инициативи и ученическо участие	Педагогически съветник; ученически съвет; учители	Снимков материал; продукти от инициативата

			за насърчаване на уважителна среда.		
8	Декември 2026	Работа с родители	Информиране за признаци на тормоз, подкрепящо поведение и ред за сигнализиране.	Педагогически съветник; класни ръководители	Родителска среща/материали; протокол
9	Януари 2027	Междинен мониторинг	Преглед на постъпилите сигнали, предприетите мерки и нуждата от допълнителни дейности.	Координационен съвет; педагогически съветник	Обобщена справка; протокол
10	Февруари 2027	Дейности за кибертормоз и безопасно онлайн поведение	Разпознаване на онлайн тормоз, защита на личните данни, безопасно общуване и подаване на сигнал.	Педагогически съветник; учители по ИТ/КМИТ; класни ръководители	Презентации; работни листове; отчет
11	Март 2027	Ученически инициативи за позитивна училищна среда	Инициативи за взаимопомощ, приемане на различията и включване на учениците.	Ученически съвет; педагогически съветник; учители	Отчет; снимки; ученически продукти
12	Април 2027	Работа с паралелки при установени рискове	Групови/индивидуални дейности при конфликти, изолация, повтарящи се прояви или други рискови ситуации.	Педагогически съветник; класни ръководители; психолог при необходимост	Планове за подкрепа; протоколи
13	Май 2027	Повторно проучване и оценка на училищния климат	Сравнение с началното проучване и оценка на ефекта от превантивните дейности.	Педагогически съветник; координационен съвет	Анкети; анализ; препоръки
14	Юни 2027	Годишен отчет и анализ	Обобщаване на дейностите, сигналите, предприетите мерки и резултатите; предложения за следващата година.	Педагогически съветник; координационен съвет; директор	Годишен отчет; анализ; предложения

15	През цялата година	Приемане и разглеждане на сигнали	При всеки сигнал: своевременно изясняване на ситуацията, предприемане на подходящи действия, информиране на отговорните лица и документиране съгласно действащия механизъм.	Всеки служител при установяване; педагогически съветник; директор; определени членове на екипа	Регистър/книга; протоколи; доклади; планове за подкрепа
16	През цялата година	Индивидуална подкрепа и проследяване	Консултиране на ученици; работа с родители и учители; проследяване на ефекта от предприетите мерки.	Педагогически съветник; психолог; класен ръководител	Консултативни записи; планове; проследяване
17	През цялата година	Контрол и наблюдение на рискови ситуации	Наблюдение на междучасия, коридори, двор и други определени зони; своевременно реагиране при проблемни ситуации.	Дежурни учители; педагогически и непедагогически персонал	Дежурства; сигнали; протоколи при необходимост

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ :
Нефие Раим- Директор
на СУ „Васил Левски“
гр. Главиница

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Наредба за приобщаващото образование – изм. с ПМС №50/13.03.2024 г. и ПМС № 272/01.08.2024 г., ДВ, бр.66/06.08.2024 г.

съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката за „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“

учебна 2026/2027 година

Състав на Координационния съвет:

Председател: Зюбейде Насуф - заместник-директор ЗДУД

Членове:

1. Елис Мюмюн – пегагогически съветник
2. Фатин Расим -старши учител
3. Петър Донев – старши учител
4. Денис Тасим – учител гимназиален етап
5. Шенер Али – ресурсен учител
6. Сибел Мюмюн – ресурсен учител
7. Сехер Решад- председател на УС
8. Мария Стоянова– председател на обществения съвет

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg

I.Функции на Училищния Координационен съвет

УКС е вътрешноучилищен координационен орган, определен със заповед на директора, който подпомага организацията на превенцията, ранното разпознаване, интервенцията и проследяването на случаи на тормоз и насилие.

1.1 Основни функции

- ✓ Координира превантивните дейности.
- ✓ Подпомага прилагането на училищните процедури при сигнали.
- ✓ Участва в анализ на рискови ситуации и училищния климат.
- ✓ Предлага мерки и проследява изпълнението им.
- ✓ Подпомага взаимодействието с родители и компетентни институции при необходимост.
- ✓ Следи за документиране, отчетност и защита на личните данни.

1.2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Основна цел: създаване и поддържане на сигурна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда, в която тормозът и насилието се разпознават своевременно, предотвратяват се и при необходимост се предприемат координирани действия.

- ✓ Защита на най-добрия интерес на детето;
- ✓ Зачитане на достойнството и правата на ученика;
- ✓ Недопускане на дискриминация и стигматизация;
- ✓ Своевременност и пропорционалност;
- ✓ Конфиденциалност и законосъобразно обработване на информацията;
- ✓ Партньорство с родители и ученици;
- ✓ Индивидуален подход и проследяване на резултатите;
- ✓ Работа в екип и ясни отговорности.

II.СЪЩНОСТ НА ПОНЯТИЕТО

Тормозът е форма на насилие, която се определя като сбор от състезателни постъпки, които са дълготрайни, насочени към един и същ ученик от страна на един ученик или група.

Това е :

1.Злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
2.Извършва се от позицията на силата;
3.Повтаря се многократно във времето.

Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат разделени на следните основни групи:
1.Физически тормоз-блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение;
2.Вербален тормоз- подмятания, подигравки, унижение, заплахи, обиди;

3.Психичен тормоз- подмятане, подиграване, закачане, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на имущество, кражба и изхвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене;
4.Социален тормоз-избягване, игнориране, изключване от дейността, одумване и разпространение на злобни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз, изолиране.

5.Тормозът може да бъде реален и виртуален.
Основни признаци:
1.Обидни, заплашителни и подигравателни текстови съобщения по мобилен телефон, електронна поща, социални мрежи /skype, facebook/;
2.Разпространяване на материали, които уронват достойнството на детето или го унижават;
3.Снимането на детето с мобилен телефон и свободното разпространяване на снимки или видео в интернет пространството без неговото съгласие, слухове, клюки, заплахи в социалните мрежи, крадене на самоличност и други.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

I. Предмет
Проучване и подпомагане психичното развитие на учениците в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище**.**
1.Координационният съвет се създава с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
2.Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
3.Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива- класна стая/паралелка, училище, общност
4. За да се изгради защитна мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.
5.По-голямата част от ситуацията на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде

толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено, както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

II. Цели

1.Да се обмислят стратегии за ангажиране на училищния екип в дейности, които ще ги подкрепят за създаване на общо разбиране за тормоза и насилието
2.Да се усвоят уменията, необходими при изготвянето на училищен план за действие
3.Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1.Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2.Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.
3.Запознаване на учителите, родителите и учениците със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката за въвеждане на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“.

IV. Дефиниране на елементите на защитната мрежа

Под защитна мрежа разбираме превенция на насилническо поведение, когато всеки поема своята част от общата отговорност; поставянето на ясни граници и изграждането на ценности, правила и процедури, които да не допускат тормоз. Изграждането на защитна мрежа предвижда дейности на няколко нива:

На ниво клас-постигане на разбиране от децата какво точно е тормоз, до какво води това поведение и как се чувстват различните „участници“.

В час на класа се обсъждат взаимоотношенията:

1.Ученици-учител-целта е учениците да осъзнаят, че говоренето в час е форма на тормоз към учителя;
2. Дискутиране на конкретни казуси на тормоз в класната стая, в коридора, по интернет, договаряне какво ще се прави, ако се нарушат правилата и ценностите на класа-дискутиране и приемане на новите понятия „дисциплиниране“ и „възстановяване на щета“
3. учител-ученици-важно е учителите да се отнасят с уважение към децата /да се обръщат към тях по име, да ги изслушват търпеливо, да не ги обиждат/.
4. Заради отношението на учителя може да бъде саботиран часа или учениците да внимават, макар и да нямат особен интерес към предмета.
5.Симптомите на психически тормоз в отношението на възрастните към децата/родителите, учители/ се проявяват като безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт над тях, дисциплиниране от тях и неразбиране, свръх контрол.

6. На ниво училище-избор на Съвет по превенция на тормоз, който включва заместник-директор, учители, родители, ученици и следи за прилагане на политиката, оглавяването й в медиите, инициира дискусии в училище.
7. Дейности с родители-отношенията родители-учители-комуникацията е насочена към взаимна оценка на работата, с временни елементи на сътрудничество. На родителските срещи да се обсъждат казуси, свързани с тормоза, да се научат родителите как да регистрират поведение на тормоз и насилие, как да комуникират с децата си без скрита агресия.

V. Дейности на УКС по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

Период	Дейности	Отговорници	Документ/индикатор
Септември 2026	Заповед за състава; приемане на плана; инструктаж на персонала; представяне на каналите за сигнал	Директор/УКС	Заповед, протокол
Октомври 2026	Проучване на училищния климат; анализ на рискови зони; превантивни занятия	УКС/Педагогически специалисти	Анализ, анкети
Ноември–декември	Социално-емоционални умения; превенция на тормоз и кибертормоз; работа с родители	УКС/класни ръководители	Отчети, обратна връзка
Януари 2027	Междинен анализ и корекция на мерките	УКС	Междинен отчет

Февруари–април	Училищни инициативи, ученическо участие, работа по случаи	УКС/ученици/персонал	Протоколи
Май–юни	Повторна оценка на климата; годишен анализ; предложения за следващата година	УКС	Годишен отчет
Юли–август	Подготовка на проект за следващия план; проверка на нормативните промени	Председател/директор	Проект на план

1.Сформиране на Координационен съвет и запознаване на педагогическата комисия, родителите и учениците с превантивни мерки.

Срок: септември 2026г.
Отговорник: Директорът

2. Изготвяне и провеждане на **Анкета-въпросник** за оценка на тормоза в училище в началото и в края на учебната 2026/2027 година.

Срок: октомври – ноември 2026 г.
май 2027г.
Отговорник: Координационен съвет и Педагогически съветник

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него-форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: декември 2026г.
юни 2027г.

Отговорник: Координационен съвет

4. Информиране на ученици, родители, учители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: ноември 2026г.
Отговорник: Координационен съвет и класни ръководители

5. Изработване и разпространяване на информационно-образователни материали.

Срок: ноември 2026г. и февруари 2027г.
Отговорник: Координационен съвет и класни ръководители

6.Включване в инициативата **Международен ден за безопасен Интернет** чрез беседа с учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: февруари 2027г.
Отговорник: Координационен съвет, класни ръководители и преподаватели по ИТ

7.Участие в международната инициатива „ Ден на розовата фланелка“- Световен ден против тормоза в училище.

Срок: февруари 2027г.
Отговорник: Координационен съвет, класни ръководи и учителите в ЦОУД

8.Отбелязване на Световен ден за борба с Кибертормоза чрез дискусии в групите в ЦОУД - прогимназиален и гимназиален етап .

Срок: юни 2027г.
Отговорник: Координационен съвет и учители по ИТ

9.Конкурс за рисунка на тема „ Не на насилието и тормоза в училище“ – организирана дейност по класове.

Срок: февруари 2027г.

Отговорник: Координационен съвет и
учителите в ЦОУД

10.Турнири по футбол и волейбол под надслов: „Не на агресията в спорта“.

Срок: април 2027г.
Отговорник: Координационен съвет,
учители по ФВС и учители ЦОУД

11. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: целогодишно
Отговорник: Координационен съвет,
Педагогически съветник

12. Отразяване на всички дейности свързани с превенцията на тормоза в училище в сайта на училището .

Срок: Целогодишно
Отговорници: Учители и Педагогически съветник

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17 от 10.09.2026г.,и утвърден със Заповед № 1824 от 10.09.2026г. на директора на Средно училище „ Васил Левски“ гр. Главиница.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище”, № 57 тел. 08636/22-45; 22-53,
E- mail: info-1900201@edu.mon.bg