СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
НЕФИЕ РАИМ - Директор
на СУ “Васил Левски“,
гр. Главиница

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на учителите, служителите и

помощния персонал

в СУ „ Васил Левски”
гр. Главиница, област Силистра

през учебната 2026/ 2027 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. *ВЪВЕДЕНИЕ: …….. стр. 3*
2. *РАЗДЕЛ I : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ ……..…….стр. 3*
3. *РАЗДЕЛ II - ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ ……..……стр. 4*
4. *РАЗДЕЛ III: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ …….. стр. 5*
5. *РАЗДЕЛ IV: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ ……..…… стр. 6*
6. *РАЗДЕЛ V: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ …….. … стр.6*
7. *РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ …….. стр. 7*
8. *РАЗДЕЛ VII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА …….. стр. 7*
9. *РАЗДЕЛ VIII: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ……. стр.8*
10. *РАЗДЕЛ IX: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ …….. стр. 8*
11. *РАЗДЕЛ X: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ …….. стр. 8*
12. *РАЗДЕЛ XI: ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА …….. стр. 9*
13. *ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ …….. стр. 10*
14. *ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ …….. стр. 10*

ВЪВЕДЕНИЕ:

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, педагогически специалисти, служители, помощен персонал и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по – добро образование. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

- Етичният кодекс е съвкупност от публично провъзгласени принципи на нравствено поведение и взаимоотношения в организацията.

- Целта на създаването на кодекса – консолидация на усилията на всички участници в образователния процес (педагогически специалисти, ученици, родители, служители, помощен персонал).

РАЗДЕЛ I : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Чл.1 (1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „ Васил Левски” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.
(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на СУ „ Васил Левски” и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.
Чл.2 (1). Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „ Васил Левски” се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.
(2). Всеки педагогически специалист, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:
- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към културно-просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да е прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.
- Персоналът на училището (педагогически специалисти , служители, помощен персонал) се задължават:
- да разбират и уважават уникалността на всеки ученик;
- да работят в най-добрия им интерес ;
- в работата си с ученици да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи тяхното достойнство;
- да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните

правила (кодекс);

- да поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения;
- да служат като застъпници на детето и семейството пред общността и обществото;
- да демонстрират външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на СУ „Васил Левски";

Чл.3. Настоящият кодекс има за цел:

(1) Да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

(2) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика;

(3) Да подпомогне работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

РАЗДЕЛ II - ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.4. Базовите ценности в СУ „ Васил Левски" са:

1. Професионална компетентност – педагогическия специалист, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност - педагогическите специалисти, служителят и работникът имат развито чувство на отговорност при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към училището, работещите в него и учениците.

8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата , в която работят.

Чл.5. Колективът на СУ „ Васил Левски" се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа.

2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.

3. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на институцията.

Чл.6. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за защита на класифицираната информация.

3. Закона за закрила от дискриминация.

4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешно-училищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

РАЗДЕЛ III: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.7. Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на
разглежданите случаи и засегнатите лица.
Чл.8. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на образованието, като се отнасят внимателно с необходимото уважение и отговорност към всеки един. Поведението им да не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.
Чл.9. Педагогическите специалисти, служителите и работниците зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия, пропаганда, популяризиране и подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционната сексуална ориентация или определяне на полова идентичност, различна от биологичната и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.
Чл.10. Учителят, служителят и работникът, са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.
Чл.11. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация при изпълнението на служебните им задължения.
Чл.12. Педагогическият специалист, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и задачи, съгласно длъжностната им характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.
Чл.13. (1). В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.
(2). Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.
(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.
Чл.14. Учителят, служителят и работникът са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.
Чл.15. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.
Чл.16. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител и работник са длъжни да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
Чл.17. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.
Чл.18. Учителят, служителят и работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

РАЗДЕЛ IV: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.19. Ръководството на СУ „ Васил Левски” , педагогическите специалисти, служителите и работниците, проявяват активност и висок професионализъм при провеждането на държавната политиката на МОН.

Чл.20. Учителят целенасочено се стреми към изграждане, повишаване и утвърждаване на доверието и уважението към професията. Затова се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.
Чл.21. Учителят при изпълнение на своите задължения се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя.
Чл.22. Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията си честно и безпристрастно.
Чл.23. Педагогическите специалисти, служителите и помощния персонал изпълняват задълженията и функциите си според длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на ръководните органи.
Чл.24. Учителят, служителят и работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.
Чл.25. Учителят, служителят и работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.
Чл.26. (1). Учителят, служителят и работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на СУ „ Васил Левски”. Опазват повереното му учебно имущество сгрижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.
(2). Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползват имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.
(3) Учителят, служителят и работникът в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

РАЗДЕЛ V: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Чл.27. (1) Педагогическият специалист, служителят и помощен персонал са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални нормии общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на СУ „ Васил Левски” и да пазят авторитета на институцията, която представляват.
(2) Учителят, служителят или работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.
Чл.28.Педагогическият персонал, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.
Чл.29. (1) Учителят, служителят и помощния персонал се стремят да декларират точно и

навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.
(2) Учителят, служителят и работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.
Чл.30. Ръководството на СУ „Васил Левски“ не трябва да накърнява правата на своите служители, техните семейства и близки.
Чл.31. Учителят, служителят и работникът не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.
Чл.32. (1) Учителят, служителят и работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.
(2) Учителят, служителят и работникът не трябва да смесват служебните си задължения с личните си интереси.
Чл.33. (1) Учителят, служителят и работникът се стремят към повишаване на своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността, стараейки се да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.
(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно.
(3) Учителят, служителят и работникът използват данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.34. (1) На основание **чл. 265 от ЗПУО**, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в СУ „Васил Левски” – гр. Главиница се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.
(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете след постъпили жалби, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.35. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Васил Левски” – гр. Главиница се създава Комисия по етика.
(2)Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
(3)Те трябва да имат най-малко 3 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още една. Следващият избор е след едногодишен интервал.
(4)Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.
Чл. 36.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.
Чл. 37. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.
Чл.38.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок

от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взима решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
Чл. 39. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Васил Левски" – гр. Главиница
Чл. 40. (1). Комисията по етика в СУ „Васил Левски" – гр. Главиница е постоянно действаща.
(2) Комисията по етика се състои от 5 души както следва: един представител от начален етап , един представител от прогимназиален етап, един представител от гимназиален етап , един представител на непедагогически персонал и заместник-директор.
(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

РАЗДЕЛ VIII: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 41. (1) Да защитава правото на педагогическите специалисти, служителите и работниците на СУ „Васил Левски" – гр. Главиница;
(2)да допринася за установяването на професионални стандарти;
(3)да допринася за издигането на авторитета на СУ „Васил Левски" – гр. Главиница.
(4)да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
(5)да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и служителите.
(6)да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми в работата с ученици.

РАЗДЕЛ IX: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.42. Санкциите по този кодекс се налагат към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.
Чл. 43. (1) Санкциите са:
1. Писмено уведомяване на служителя или работника .
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
(2) В срок от две седмици от получаване на сигнала, ако комисията не излезе с решение по казуса, се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ X: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.44. Когато на учителя, служителя и работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират директора.
Чл.45. Учителят, служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.
Чл.46. Учителят, служителят и работникът, които са напуснали СУ „Васил Левски", нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна във връзка с длъжностите, които са заемали.

РАЗДЕЛ XI: ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 47. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:
1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.
2) Сигналът следва да съдържа : • Данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка; • Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема; • Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това .
3) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.
4) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмен отговор на лицето, за да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.
5) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.
Чл.48. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:
1) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от
връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
2) В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети .
3) В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
4) Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия, тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията в свое становище, уведомява писмено директора.
5) Когато Комисията констатира извършване груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.
Чл.49 Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;

Чл.50. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:
1. Морални;
2. По Кодекса на труда.

Чл.51. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:
1) Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го предоставя на председателя на Комисията в 1 дневен срок.
2) Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.

3) Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали!
4) След получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за разглеждане в 7 дневен срок.
5) На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.
6) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3 дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала, да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ „Васил Левски".
Чл.53. Комисията по етика е съставена от представители на:
- **Работодател -** един заместник- директор,
- **педагогически персонал** - един представител от начален етап,
  - един представител от прогимназиален етап,
  - един представител от гимназиален етап;
- **непедагогически персонал**- един представител от помощен персонал;

Чл.54. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.
Чл.55. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.
Чл.56. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
Чл.57. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител и работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс .
Чл.58. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.
Чл.59. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на учебното заведени

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – педагогически специалисти ,ученици , служители и родители.
§ 2. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в началото на всяка учебна година.
§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкции предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на СУ "Васил Левски ".
§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база.

Етичният кодекс е разработен на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и Закон за закрила на детето, приет от Педагогическия съвет с Протокол № 17/10.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 1918/14.09.2026 г.